

REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI
W WARCE

z dnia 4 listopada 2016 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji /Dz. U. z 2015 r., poz. 355-ze zmianami/

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Warce, zwanego dalej Komisariatem.

§ 2

Regulamin określa strukturę organizacyjną i tryb kierowania oraz zadania komórek organizacyjnych Komisariatu.

§ 3

Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- | | |
|------------------------|-----------------------------------------|
| 1) Komendant | - Komendant Komisariatu Policji w Warce |
| 2) Zastępca Komendanta | - Zastępca Komendanta KP w Warce |
| 3) Kierownik | - Kierownik PP w Chynowie |
| 4) Gmina | - Gmina Warka i Chynów |
| 5) Burmistrz | - Burmistrz Warki |
| 6) Wójt | - Wójt Gminy Chynów |
| 7) Komenda | - Komenda Powiatowa Policji w Grójcu |

§ 4

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant realizuje zadania na terenie swojego działania, określone w ustawach i innych przepisach wydanych na ich podstawie w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 5

Działalność Komendanta podlega:

1. Nadzorowi Komendanta Głównego Policji w zakresie wynikającym z ustawowej funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz organu administracji rządowej właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Nadzorowi Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu w zakresie wynikającym z ustawowej funkcji przełożonego oraz organu administracji rządowej na obszarze powiatu w sprawach:
 - 1) wykonywania czynności operacyjno - rozpoznawczych, dochodzeniowo – śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - 2) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych.
3. Zwierzchnictwu Burmistrza i Wójtów sprawowanemu w stosunku do gminnych służb inspekcji i straży

z wyjątkiem spraw, o których mowa w ust. 2 pkt. 1.

§ 6

Zakres obowiązków i uprawnień przełożonych oraz realizacji obowiązków przez podwładnych przy wykonywaniu zadań określają przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 7

1. Rozkład czasu służby i pracy w Komisariacie określają odrębne przepisy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Prezesa Rady Ministrów oraz Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu.
2. Policjanci i pracownicy Komisariatu potwierdzają rozpoczęcie służby lub pracy własnoręcznym podpisem w listach obecności, a przerwanie czasu pracy za zgodą przełożonego potwierdzają w ewidencji wyjść w godzinach służbowych.
3. Komendant przyjmuje obywateli w każdy poniedziałek w godzinach 12.00 – 15.00.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Komisariatu

§ 8

Do zakresu działania Komisariatu należy:

1. Realizowanie zadań służby prewencji Policji.
2. Rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, również w zakresie przestępczości narkotykowej, a także prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy oraz identyfikacja osób i zwłok, we współdziałaniu z komendą i innymi jednostkami Policji.
3. Zapewnienie właściwych warunków pobytu w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych.
4. Realizowanie zadań administracyjno – porządkowych.
5. Współdziałanie z samorządem terytorialnym.
6. Realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej.
7. Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.
8. Wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higiena pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycy pracy.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 9

Ustalono następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

1. Kierownictwo:
 - 1) Komendant Komisariatu Policji
 - 2) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji

2. Komórki organizacyjne

- 1) Zespół Dochodzeniowo – Śledczy
- 2) Zespół Operacyjno - Rozpoznawczy
- 3) Zespół Patrolowo - Interwencyjny
- 4) Zespół Dyżurnych
- 5) Zespół Dzielnicowych
- 6) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Wykroczeń i Organizacji Służby
- 7) Posterunek Policji w Chynowie
- 8) Zespół Wspomagający

ROZDZIAŁ IV

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 10

1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy Komendanta.
2. Komendant sprawuje nadzór nad:
 - 1) działalnością Zastępcy Komendanta,
 - 2) wykonywaniem zadań funkcjonariuszy Zespołu – Dochodzeniowo – Śledczego, Zespołu Operacyjno - Rozpoznawczego i funkcjonariuszy Posterunku Policji w Chynowie realizujących zadania w zakresie pracy dochodzeniowo – śledczej,
 - 3) realizacją zadań z zakresu prezydialnego oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pozaetatowych.

§ 11

1. Do zadań Komendanta należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad planowaniem i realizacją zadań w komórkach organizacyjnych o których mowa w § 9 ust 2, pkt 1, 2 i 7 w zakresie służby kryminalnej oraz § 9 ust. 2 pkt 8.
 - 2) reprezentowanie jednostki wobec organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości w przypadkach organizowania wspólnych przedsięwzięć procesowych oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad współpracą z tymi organami,
2. W razie czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta zakres jego zadań i kompetencji rozciąga się na Zastępcę Komendanta.
3. W razie czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Zastępcę Komendanta zakres zadań i kompetencji przejmuje wyznaczony policjant.

§ 12

1. Do zadań Zastępcy Komendanta należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad planowaniem i realizacją zadań w komórkach organizacyjnych o których mowa w § 9 ust. 2, pkt. 3 – 6. oraz § 9 ust. 2 pkt 7 w zakresie służby prewencyjnej,
 - 2) reprezentowanie Komendanta wobec organów administracji publicznej, instytucji państwowych, władz samorządowych i organizacji społecznych w zakresie podejmowania wspólnych przedsięwzięć i programów zapobiegających przestępczości, demoralizacji nieletnich i innych patologii życia społecznego na obszarze, dla którego właściwym jest Komendant.
2. W razie czasowej nieobecności Komendanta przejmuje jego zakres zadań i kompetencji.

§ 13

1. Posterunkiem Policji kieruje jego Kierownik.
2. Kierownik Posterunku określa w karcie opisu stanowiska pracy szczegółowe zadania dla poszczególnych

stanowisk po uprzednim uzgodnieniu z Zespołem Kadr i Szkolenia Komendy.

3. W razie zmian organizacyjno – etatowych w Komisariacie kierujący komórką organizacyjną niezwłocznie dokonuje aktualizacji kart opisu, o których mowa w ust. 2.
4. Karty opisu pracy na stanowisku powinny być ustalone w ciągu 3 dni od podjęcia przez osoby służby lub pracy na poszczególnych stanowiskach.

§ 14

1. Kierujący komórką organizacyjną realizuje czynności w zakresie przypisanej właściwości rzeczowej wynikające z zakresu działania Komisariatu oraz w oparciu o karty opisu pracy dla poszczególnych stanowisk służbowych.
2. Kierujący komórką organizacyjną na okres czasowej niemożności sprawowania funkcji, w uzasadnionych przypadkach za zgodą bezpośredniego przełożonego może wyznacza do pełnienia obowiązków kierującego, policjanta określając zakres zastępstwa.
3. Kierujący komórką organizacyjną jest obowiązany tworzyć warunki do:
 - 1) sprawnej i efektywnej realizacji zadań służbowych,
 - 2) podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wiedzy ogólnej przez podległych policjantów i pracowników,
 - 3) kreowania właściwych postaw i zachowań w trakcie wykonywania zadań i poza nimi.
4. Kierujący komórką organizacyjną ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie służbowe Komisariatu.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 15

1. Do zadań Zespołu Dochodzeniowo – Śledczego należy:
 - 1) wykonywanie czynności procesowych w celu ujawniania przestępstw i wykrywania ich sprawców, zabezpieczenie dowodów rzeczowych i śladów kryminalistycznych na miejscach zdarzeń przestępczych i wykorzystywanie zabezpieczonych śladów i dowodów w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
 - 2) prowadzenie postępowań sprawdzających oraz postępowań przygotowawczych – dochodzeń i śledztw w tym powierzonych przez Prokuraturę;
 - 3) wykonywanie czynności procesowych zleconych przez Prokuraturę lub Sąd oraz wykonywanie czynności procesowych oraz ustaleń zleconych w ramach pomocy prawnej przez inne jednostki Policji oraz inne podmioty uprawnione do prowadzenia postępowań przygotowawczych;
 - 4) dokonywanie okresowych analiz postępowań przygotowawczych prowadzonych aktualnie, jak również umorzonych wobec niewykrycia sprawców pod kątem prawidłowości prowadzenia, określania dalszych kierunków prowadzenia, zasadności podjęcia postępowań, przedkładanie stosownych wniosków do przełożonym,
 - 5) dokonywanie analiz postępowań zawieszonych pod kątem zasadności dalszego zawieszenia;
 - 6) współdziałanie z organami kontroli i inspekcji oraz innymi instytucjami państwowymi, sądami i prokuraturą w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych,
 - 7) dokonywanie rozliczeń statystycznych w zakresie pracy dochodzeniowej prowadzonej w Komisariacie
 - 8) uczestniczenie w szkoleniach doskonalenia zawodowego policjantów prowadzonych przez Komendę w zakresie prawidłowości wykonywania pracy dochodzeniowej.
 - 9) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach, podmiotach i osobach związanych ze zdarzeniami kryminalnymi, dokumentowanie uzyskanych informacji;
2. Zespół Dochodzeniowo – Śledczy realizuje zadania inne niż wymienione w ust. 1 zlecone przez Kierownictwo Komisariatu oraz utrzymuje bieżący kontakt z komórkami właściwymi w sprawach dochodzeniowo – śledczych i kryminalnych Komendy.

§ 16

1. Do zadań Zespołu Operacyjno - Rozpoznawczego należy:

- 1) wykonywanie czynności procesowych i operacyjnych na miejscu stwierdzonych zdarzeń kryminalnych, zabezpieczenie dowodów rzeczowych i śladów kryminalistycznych na miejscach zdarzeń przestępczych, wykorzystywanie uzyskanych informacji w celach operacyjnych;
- 2) prowadzenie form pracy operacyjnej;
- 3) współpraca z osobowymi źródłami informacji;
- 4) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach, podmiotach i osobach związanych ze zdarzeniami kryminalnymi, dokumentowanie uzyskanych informacji;
- 5) wykonywanie czynności zleconych w ramach pomocy prawnych;
- 6) dokonywanie analiz przestępczości na terenie gminy Warka i Chynów, dokonywanie systematycznych analiz postępowań zakończonych umorzeniem wobec niewykrycia sprawców, zadaniowanie osobowych źródeł informacji, podejmowanie czynności operacyjnych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw objętych postępowaniami bieżącymi jak również zakończonymi;
- 7) bieżąca wymiana informacji z policjantami z pozostałych komórek organizacyjnych w Komisariacie Policji w Warce oraz KPP w Grójcu

2. Zespół Operacyjno - Rozpoznawczy realizuje zadania inne niż wymienione w ust. 1 zlecone przez Kierownictwo Komisariatu.

§ 17

1. Do zadań Zespołu Dyżurnych należy:

- 1) sprawne kierowanie sił i środków policyjnych do wykonywania zadań
- 2) sprawne funkcjonowanie systemu obiegu bieżących informacji o przestępstwach i zdarzeniach
- 3) organizowanie działań związanych z zaistniałymi zdarzeniami z wykorzystaniem grup operacyjno dochodzeniowych Komendy
- 4) eksploataowanie policyjnych systemów informatycznych w zakresie wprowadzania danych źródłowych wytworzonych w Komisariacie
- 5) zapewnianie właściwych warunków pobytu w usytuowanym w Komisariacie pomieszczeniu dla osób zatrzymanych oraz prawidłowe organizowanie służby policjantów przy tym pomieszczeniu
- 6) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania obsługi obywatela w Komisariacie
- 7) prowadzenie bieżącej ewidencji wyjazdów użytkowanego sprzętu

2. Zespół Dyżurnych realizuje zadania inne niż wymienione w ust. 1 zlecone przez Kierownictwo Komisariatu oraz utrzymuje bieżący kontakt z komórką właściwą w sprawach stanowiska kierowania Komendy.

§ 18

1. Do zadań Zespołu Patrolowo - Interwencyjnego należy:

- 1) realizowanie programów prewencyjnych mających na celu:
 - a) zapewnienie mieszkańcom gminy bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości pospolitej,
 - c) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej i przestępczości, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej i przestępczości, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - d) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia,
 - e) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego obrazu Policji,
- 2) organizowanie, wykonywanie i nadzorowanie pełnienia przez policjantów służby patrolowej i patrolowo – interwencyjnej poprzez:
 - a) ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz prawidłową organizację patroli policyjnych,
 - b) zapewnianie stałej gotowości interwencyjnej Policji do działań w wypadkach szczególnych na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie,
- 3) organizowanie wykonania działań w zakresie pełnienia przez policjantów służby konwojowo – ochronnej poprzez:

- a) realizację konwojów osób na polecenie sądów, prokuratorów, komendantów jednostek Policji oraz na zlecenie innych uprawnionych organów,
 - b) ochronę obiektu Komisariatu, a w tym między innymi pomieszczeń dla osób zatrzymanych,
- 4) wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń i prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
 - 5) uczestniczenie w przygotowaniach i realizacji policyjnych zabezpieczeń na rzecz ładu i porządku publicznego w czasie odbywających się na terenie miasta i gminy imprez sportowych i rozrywkowych oraz innych uroczystości, szczególnie imprez o charakterze masowym,
 - 6) koordynowanie działań mających na celu ochronę bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz porządku w komunikacji publicznej (kolejowej i drogowej), jak również na obszarach wodnych,
 - 7) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi zajmującymi się ochroną osób i mienia oraz innymi specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochrony działającymi na terenie miasta i gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) zbieranie informacji o zjawiskach i spostrzeżeniach mających związek z przestępczością kryminalną i gospodarczą oraz przekazywanie ich do właściwych komórek Komendy i Komisariatu,
 - 9) opracowanie sprawozdań statystycznych z działalności prewencyjnej w Komisariacie,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w ruchu na drogach publicznych,
 - 11) organizowanie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego,
2. Zespół Patrolowo - Interwencyjny realizuje zadania inne niż wymienione w ust. 1 zlecone przez Kierownictwo Komisariatu oraz odpowiednio bieżący kontakt z komórką właściwą w sprawach prewencji Komendy.

§ 19

1. Do zadań Zespołu Dzielnicowych należy:

- 1) znajomość przydzielonego rejonu, położenia geograficznego i ukształtowania terenu; podziału administracyjnego; zasięgu działania spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, jak również zarządów budynków komunalnych; stosunków społeczno ekonomicznych oraz struktury gospodarczej i środowiskowej; wyznań religijnych, tradycji, mniejszości narodowych; lokalizacji miejsc zagrożonych przestępczością i wykroczeniami; lokalizacji miejsc zagrożonych przestępczością i wykroczeniami; rozmiaru, natężenia i geografii zjawisk kryminogennych; konfliktów międzyludzkich oraz ich podłoża.
- 2) ujawnianie i znajomość osób zamieszkałych lub przebywających w przydzielonym rejonie służbowym, które ze względu na swoją przeszłość, aktualny tryb życia i zachowanie stwarzają zagrożenie dla spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 3) prowadzenie rozpoznania terenowego, polegającego w szczególności na poznaniu: ulic, placów, dróg dojazdowych, podwórek, przejść między ulicami i domami, skwerów, parków, terenów leśnych, obiektów opuszczonych i urządzeń obrony cywilnej; siedzib organów administracji publicznej i samorządowej, instytucji, organizacji politycznych i społecznych, spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz zarządów budynków komunalnych; przedsiębiorstw i zakładów pracy, obiektów oświatowo - wychowawczych, kulturalnych, rozrywkowych, gastronomicznych, baz transportowych, inwestycji budowlanych, banków i placówek handlowych w tym obiektów, obszarów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie odrębnych przepisów; tras przebiegu linii komunikacji miejskiej i międzymiastowej, dworców, przystanków, stacji benzynowych, pogotowia technicznego, informacji turystycznej, hoteli, obiektów służby zdrowia i sportowych.
- 4) podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń w rejonie, a w szczególności: inspirowanie organizowania działań i przedsięwzięć prewencyjnych, współdziałając ze specjalistą do spraw prewencji kryminalnej; inicjowanie i uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez samorządy, szkoły lub organizacje mogące przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, zwalczania patologii, właściwej edukacji i wychowania młodzieży; informowanie mieszkańców o występujących zagrożeniach i udziela instrukcji o sposobach zabezpieczania się, zachowania się w określonych sytuacjach oraz organizowania się w celu poprawy bezpieczeństwa; uczestniczenie w kontrolach zabezpieczania obiektów zagrożonych przestępstwami; realizowanie zadań z zakresu zapobiegania przemocy w rodzinie.
- 5) w zakresie ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń: natychmiastowe podejmowanie niezbędnych czynności, stosownych do okoliczności służbowych, po uzyskaniu informacji lub ujawnieniu faktu przestępstwa lub wykroczenia; ujawnianie i zabezpieczanie wszelkich śladów, mogących mieć związek z popełnionym przestępstwem lub wykroczeniem, przy wykonywaniu innych zleconych czynności służbowych; podejmowanie czynności zmierzających do ustalenia miejsca pobytu lub ujęcia osób poszukiwanych oraz do odzyskania mienia utraconego w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, bądź służących do ich popełniania; bieżące analiza przestępstw i wykroczeń popełnianych w jego rejonie; zbieranie i przekazywanie informacji mogących przyczynić się do ustalenia sprawcy przestępstwa lub wykroczenia i udowodnienia mu winy.
- 6) właściwe dokumentowanie prowadzonych czynności w „Teczka Przemocy Domowej” i „Teczka Rejonu”.

2. Zespół Dzielnicowych realizuje zadania inne niż wymienione w ust. 1 zlecone przez Kierownictwo Komisariatu oraz odpowiednio bieżący kontakt z komórką właściwą w sprawach prewencji Komendy.

§ 20

1. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Wykroczeń i Organizacji Służby należy:
 - 1) Sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa i porządku na potrzeby dyslokacji służby wykorzystując informacje przekazywane z komórek służby kryminalnej i prewencyjnej, a także pochodzące z innych źródeł, w tym środków masowego przekazu, od władz samorządowych i społeczności lokalnych,
 - 2) Określanie rejonów zagrożenia, miejsc zagrożonych, tras patrolowych w celu odpowiedniego dostosowania i rozmieszczenia sił i środków oraz podejmowanych działań do przewidywanego w określonym miejscu i czasie zagrożenia,
 - 3) Wyznaczanie zadań doraźnych w zakresie służby patrolowej i obchodowej,
 - 4) Inspirowanie policjantów do podejmowania przedsięwzięć mających wpływ na wzrost poczucia bezpieczeństwa obywateli,
 - 5) Monitorowanie na bieżąco stanu zagrożenia przestępstwami, wykroczeniami i innymi zjawiskami negatywnymi społecznie,
 - 6) Sporządzenie planu dyslokacji służby,
 - 7) Planowanie rozmieszczenia policjantów komórek interwencyjnych w taki sposób, aby w razie potrzeby można było w maksymalnie krótkim czasie skoncentrować wszystkie patrole w jednym miejscu i przemieścić je w miejsce zdarzenia lub interwencji,
 - 8) Przyjmowanie informacji w sprawie wystawionych służb i koordynowanie ich rozmieszczenia,
 - 9) Sporządzanie planów w zakresie zabezpieczeń imprez wszelkiego charakteru w podległym terenie,
 - 10) Osobisty udział w zabezpieczeniu ważniejszych imprez i uroczystości w kontekście nadzorowania wykonywania zleconych czynności przez podległe służby,
 - 11) Prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości do jednostki nadrzędnej, opracowywanie okresowych zestawień statystycznych dotyczących wyników działań prewencyjnych, zestawień dziennych sił i środków użytych do działań,
 - 12) Prowadzenie bieżącego nadzoru nad problematyką doprowadzeń osób w jednostce, w tym prawidłowości wykonywania czynności przez funkcjonariuszy,
 - 13) Wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń poprzez stały nadzór i kontrolę działań policjantów Komisariatu w zakresie ujawniania wykroczeń i opracowywania wniosków o ukaranie.
 - 14) Bieżący nadzór nad zbieraną dokumentacją osób osadzonych w PDOZ oraz nad wykonywanymi czynnościami przez profosów oraz realizacją zastosowanych środków zapobiegawczych w postaci dozorów policyjnych i dokumentacją w tym zakresie (sporządzenie pism do sądów i prokuratur),
 - 15) Obsługa systemów informatycznych w zakresie wprowadzania danych oraz sporządzenia zestawień i analiz a także planowania i odprawy do służby (SESPOL, SWD, SWOP, DNI, PRIM, KSIP, KID),
 - 16) Zastępowanie dyżurnych KP w Warce podczas ich absencji w służbie.
 - 17) Przestrzeganie zasad korespondencji w łączności radiowej i telefonicznej,
 - 18) Przestrzeganie przepisów zbiorczych oraz właściwego do wykonywania zadań stosowania posiadanego wyposażenia do służby,
 - 19) Przestrzeganie obowiązujących zasad etyki i obyczajów funkcjonariuszy Policji,
 - 20) Troska i materialna odpowiedzialność za powierzony sprzęt, będący własnością resortu w tym także o powierzony do eksploatacji pojazd służbowy,
 - 21) Uczestniczenie w szkoleniach zawodowych, systematyczne podnoszenie swoich umiejętności zawodowych i ogólnych w ramach samokształcenia,
 - 22) Prowadzenie podstawowej pracy operacyjnej,
 - 23) Przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 24) Sporządzanie grafików służb Zespołu Patrolowo Interwencyjnego, Zespołu Dzielnicowych i Zespołu Dyżurnych z uwzględnieniem aktualnych potrzeb,
 - 25) Zastępowanie dyżurnych KP w Warce podczas ich absencji w służbie.
2. Policjant zajmujący Jednoosobowe Stanowisko do spraw Wykroczeń i Organizacji Służby realizuje zadania inne niż wymienione w ust. 1 zlecone przez Kierownictwo Komisariatu oraz odpowiednio bieżący kontakt z komórką właściwą w sprawach prewencji Komendy.

§ 21

1. Posterunek Policji w Chynowie realizuje zadania służby prewencyjnej i dochodzeniowo – śledczej na terenie

gminy Chynów polegające na:

- 1) przeciwdziałaniu popełnianiu przestępstw i wykroczeń,
- 2) ujawnianiu, zapobieganiu i zwalczaniu zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- 3) kreowaniu w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji poprzez podejmowanie przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- 4) ujawnianiu przestępstw i wykroczeń oraz wykrywaniu ich sprawców
- 5) realizacji zadań administracyjno - porządkowych
- 6) współdziałaniu z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 22

1. Do zadań Zespołu Wspomagającego należy:

- 1) organizowanie obsługi kancelaryjnej Komendanta i Zastępcy,
- 2) ewidencjonowanie, kompletowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie obowiązujących aktów prawnych,
- 3) terminowe rozliczanie funkcjonariuszy z przydzielonej korespondencji,
- 4) przyjmowanie, opracowywanie, przechowywanie, udostępnianie i brakowanie materiałów niearchiwalnych, prowadzenie obsługi poligraficznej komórek organizacyjnych Komisariatu,
- 5) ewidencjonowanie przyjmowanych przez Kierownictwo Komisariatu interesantów.

2. Zespół Wspomagający współpracuje z komórką Komendy właściwą w sprawach prezydialnych.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy przejściowe

§ 23

1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Komisariatu w terminie 30 dni od wejścia w życie regulaminu określają szczegółowe zakresy zadań podległych komórek organizacyjnych oraz karty opisu poszczególnych stanowisk służbowych.
2. Kierujący komórkami organizacyjnymi są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. W przypadku zmian organizacyjnych w Komisariacie oraz zakresu zadań komórek organizacyjnych postanowienia niniejszego regulaminu będą niezwłocznie aktualizowane przez wiodącą komórkę organizacyjną Komendy.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§ 24

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Warce z dnia 4 stycznia 2008 r. ze zmianami.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

W porozumieniu:

Komendant Powiatowy Policji

Komendant Komisariatu Policji

w Grójcu

nadkom. Robert Faryna

w Warce

kom. Marcin Mieńkowski

UZASADNIENIE

Regulamin Komisariatu w sposób skondensowany określa zakresy działania podległych komórek organizacyjnych. Systematyzuje zadania i strukturę organizacyjną Komisariatu, stwarzając jednocześnie możliwość podejmowania decyzji przez kierowników komórek organizacyjnych dotyczących sprawnej realizacji wyznaczonych zadań.